

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban Hợp tác quốc tế

CHỦ TỊCH VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 109/2012/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam; Nghị định số 217/2013/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 109/2012/NĐ-CP;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ và Trưởng ban Ban Hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Ban Hợp tác quốc tế là đơn vị thuộc Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam (sau đây gọi là Viện Hàn lâm), có tên giao dịch bằng tiếng Anh là: International Cooperation Department (*viết tắt tiếng Anh là ICD*).

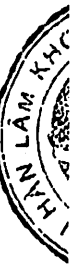
2. Ban Hợp tác quốc tế có chức năng tham mưu, tổng hợp, giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm xây dựng, phát triển và quản lý thống nhất mọi hoạt động hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế của Viện Hàn lâm.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Ban Hợp tác quốc tế có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Tham mưu, kiến nghị, đề xuất với Chủ tịch Viện Hàn lâm về chủ trương, chiến lược, chính sách, biện pháp phát triển hợp tác quốc tế trong toàn Viện Hàn lâm.

2. Chủ trì xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế, dự án



hợp tác quốc tế của Viện Hàn lâm và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được ban hành, phê duyệt.

3. Hướng dẫn, giám sát thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về hợp tác quốc tế của Nhà nước trong toàn Viện Hàn lâm.

4. Chủ trì xây dựng, tổ chức hướng dẫn và giám sát thực hiện các quy chế quản lý hoạt động hợp tác quốc tế của Viện Hàn lâm.

5. Chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch các đoàn ra, đoàn vào của Viện Hàn lâm; đóng niên liễm và thực hiện sau khi được Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt.

6. Chủ trì, phối hợp chuẩn bị nội dung, phiên dịch, lễ tân và khánh tiết để Lãnh đạo Viện Hàn lâm đón tiếp và làm việc với các đoàn khách quốc tế ở trong và ngoài nước.

7. Chủ trì, phối hợp trong công tác thẩm định hồ sơ và làm thủ tục cử cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Viện Hàn lâm đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn ở nước ngoài.

8. Chủ trì, phối hợp thẩm định hồ sơ, làm thủ tục, tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế, các khóa đào tạo, tập huấn ngắn hạn có yếu tố nước ngoài của Viện Hàn lâm theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

9. Chủ trì, phối hợp chuẩn bị phương án nội dung, thỏa thuận, cam kết của Viện Hàn lâm với các đối tác và các nhà tài trợ quốc tế.

10. Chủ trì, phối hợp tham mưu, hỗ trợ, tiếp nhận, thẩm định, theo dõi, đôn đốc thực hiện các chương trình, dự án quốc tế tài trợ; đầu mối quản lý các dự án sử dụng nguồn hỗ trợ phát triển chính thức và các dự án quốc tế khác theo sự phân công của Lãnh đạo Viện Hàn lâm.

11. Tham gia nghiên cứu góp ý dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật của các Bộ, ngành liên quan đến lĩnh vực hợp tác quốc tế khi có yêu cầu.

12. Đầu mối làm thủ tục nhân sự cho khách quốc tế đến làm việc tại Viện Hàn lâm; phối hợp thực hiện bảo vệ chính trị nội bộ; tiến hành tham vấn và cung cấp thông tin cho các cơ quan chức năng theo quy định của pháp luật.

13. Quản lý về tổ chức, công chức, viên chức, người lao động, tài sản, hồ sơ, tài liệu theo quy định của pháp luật và phân cấp của Chủ tịch Viện Hàn lâm.

14. Đầu mối tổng hợp, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu đối tác quốc tế, xây dựng các báo cáo về công tác hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế của Viện Hàn lâm; cung cấp các báo cáo theo quy định của pháp luật và của Viện Hàn lâm.

15. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm theo Quy chế chủ trì, phối hợp tổ chức và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các đơn vị giúp việc Chủ tịch Viện Hàn lâm, bảo đảm sự chỉ đạo, quản lý của Chủ tịch Viện Hàn lâm kịp thời và có hiệu quả.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Viện Hàn lâm giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Hợp tác quốc tế có cơ cấu tổ chức gồm:

1.1. Phòng Tổng hợp;

1.2. Phòng Châu Á – Châu Phi;

1.3. Phòng Châu Mỹ - Châu Âu – Châu Úc;

1.4. Phòng Tổ chức quốc tế.

2. Các phòng có Trưởng phòng, không quá 01 Phó Trưởng phòng và các nhân viên. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ thừa ủy quyền của Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm theo Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo các cấp thuộc Viện Hàn lâm, trên cơ sở đề nghị của Trưởng ban Ban Hợp tác quốc tế.

Điều 4. Lãnh đạo Ban Hợp tác quốc tế

1. Ban Hợp tác quốc tế có Trưởng ban và không quá 02 Phó Trưởng ban. Trưởng ban và các Phó Trưởng ban do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm theo Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo các cấp thuộc Viện Hàn lâm.

2. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện Hàn lâm và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Hợp tác quốc tế. Các Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; và thay thế Quyết định số 666/QĐ-KHXXH ngày 05 tháng 6 năm 2007 của Chủ tịch Viện Khoa học xã hội Việt Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Ban Hợp tác quốc tế. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

2. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng ban Ban Hợp tác quốc tế, Thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm KHXH Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Văn phòng Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu chiến binh Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCB, HTQT.



Nguyễn Xuân Thắng

HOI VIET